 TÜRK EĞİTİM VAKFI 1967	TEV BİLGİLENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman Kodu	PR.KI.01
		İlk Yayın Tarihi	22.12.2025
		Revizyon Numarası	00
		Revizyon Tarihi	-
		Gözden Geçirme Tarihi	-

1.AMAÇ

Türk Eğitim Vakfı (TEV) Bilgilendirme Prosedürü; bilginin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini sağlamak, kamuoyunu aydınlatmak ve bilgilendirmek için oluşturulmuştur. TEV Yönetimi, vakfın yürüttüğü çalışmaların verimliliğini artırmak, iyileştirmek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla söz konusu bilgilendirme prosedürü ile tüm yönetici ve çalışanları bilgiyi koruma ve ilgili riskleri yönetmekte birinci derecede sorumlu tutar.

2. KAPSAM

Türk Eğitim Vakfı (TEV), bu Bilgilendirme Prosedürü ile “şeffaflık” ve “hesap verilebilirlik” ilkeleri doğrultusunda doğru, eksiksiz, güncel ve anlaşılır bilgi sağlamayı, karar verme süreçlerine katkıda bulunmayı ve kurumun itibarını güçlendirmeyi taahhüt eder. Bu prosedür TEV’in tüm faaliyetleri, finansal durumu, yönetim yapılanması ve geleceğe yönelik planları hakkında kamuoyu ve paydaşları bilgilendirme süreçlerini düzenlemekte olup, vakfın iç ve dış iletişim faaliyetlerinin tümünü kapsayacak şekilde geniş bir çerçeve sunar. TEV’in tüm çalışanları, yönetim kurulu üyeleri, mütevelliler heyeti üyeleri, şube temsilcileri, bağışçılar, bursiyerler, gönüllüler, iş ortakları ve diğer tüm paydaşları söz konusu prosedür kapsamında değerlendirilir.

3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bilgi: Vakfa ilişkin bir konu hakkında elde edilen, iletilebilen, kaydedilebilen veri, açıklama veya anlamlı içerik bütünü.

İçsel Bilgi: Kamuya açık olmayan, kurum içinde üretilmiş veya kurum faaliyetleriyle ilgili olup yalnızca yetkili kişilerce erişilebilen hassas nitelikteki bilgi.


Yetkili Sözcü: Kurum adına kamuoyuna, basına veya paydaşlara açıklama yapma görevi resmi olarak verilmiş kişi.

Medya İlişkileri: Kurum ile basın-yayın kuruluşları (gazete, TV, dijital medya vb.) arasında yürütülen iletişim, bilgilendirme, açıklama, röportaj, haber takibi ve kriz yönetimi faaliyetleri.

Gizlilik: Yetkisiz kişilerle paylaşılması yasak olan bilgi ve belgelerin korunması; bu bilgilere erişimin, kullanımın ve paylaşımın belirli kurallara bağlı olması durumu.

İçerik Onayı: Kurum adına yapılan tüm açıklama, görsel ve yazılı materyallerin ilgili birimler tarafından doğrulanması süreci.

Kriz İletişimi: Kurum itibarını etkileyebilecek beklenmedik durumlarda kullanılan planlı iletişim yöntemleri ve süreçleri.

 <p>TEV TÜRK EĞİTİM VAKFI 1967</p>	TEV BİLGİLENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman Kodu	PR.KI.01
		İlk Yayın Tarihi	22.12.2025
		Revizyon Numarası	00
		Revizyon Tarihi	-
		Gözden Geçirme Tarihi	-

Paydaş:Kurumla ilişkisi bulunan iç ve dış tüm kişi, grup ve kuruluşlar (çalışan, medya, bağışçı, öğrenciler, kamu kurumları vb.).

Resmî Açıklama:Kurumun onaylı ve doğrulanmış bilgilerini içeren, kamuya açık beyan

4. SORUMLULUK

- **Yönetim Kurulu:** Bu prosedürün onaylanmasından ve uygulanmasından sorumludur.
- **Genel Müdür:** Bu prosedürün kontrol edilmesinden ve uygulanmasından sorumludur.
- **Operasyonlar ve Kalite Grup Müdürü:** Bu prosedürün kontrol edilmesinden ve uygulanmasından sorumludur.
- **Kurumsal İletişim Müdürlüğü:** Bu prosedürün hazırlanmasından ve uygulanmasından sorumludur.
- **Personel:** Gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik dengesinin sağlanması ve tüm bilgi varlıklarında bu unsurların korunması; tüm vakıf paydaşlarının sorumluluğundadır. Bu prosedürün uygulanmasından ilgili tüm personel sorumludur.

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

TEV Logo Rehberi

6. YÖNTEM

6.1. Açıklama Yapmaya Yetkili Kişiler

Türk Eğitim Vakfı'nın ana sözcüleri; TEV Mütevelliler Heyeti Başkanı, TEV Yönetim Kurulu Başkanı ve TEV Genel Müdüdür. Ana sözcüler dışında açıklama yapmaya yetkili kişiler, sözcülerin vekili veya uygun göreceği Müdür ya da Grup Müdürü seviyesindeki yetkililerden oluşur.


Genel Müdürlüğün ve Kurumsal İletişim Müdürlüğünün onay verdiği durumlarda TEV Birim Müdürleri ve TEV Şube Başkanları yerel medya mensuplarına açıklama yapmakla yetkilidir.

6.2. Açıklama için Kullanılan Araç ve Yöntemler

6.2.1 Açıklama için Kullanılan Araçlar

- **Kurumsal İnternet Sitesi:** TEV'in bilgilendirme fonksiyonunun yerine getirilmesinde ve kamunun aydınlatılmasında etkin bir araç olarak kullanılır. Kurum politikaları, güncel burs tutarları, faaliyet ve denetim raporları başta olmak üzere Kurumsal Yönetim İlkeleri ile düzenleyici otoritelerin öngördüğü gerekli her türlü bilgiyi içerir. Vakıf taşınmaz satış ilanlarını, tüm taşınmaz mal ve hizmet ihalelerini de internet sitesinde yayımlar. www.tev.org.tr internet sitesinin ilgili bölümleri sürekli olarak güncel tutulur. Web sitesindeki bilgilerin güncel tutulması

Sayfa 2 / 7

 <p>TÜRK EĞİTİM VAKFI 1967</p>	TEV BİLGİLENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman Kodu	PR.KI.01
		İlk Yayın Tarihi	22.12.2025
		Revizyon Numarası	00
		Revizyon Tarihi	-
		Gözden Geçirme Tarihi	-

başta Kurumsal İletişim Müdürlüğü'nün sorumluluğunda olmakla birlikte, ilgili tüm birimler sorumluluk alanlarına ilişkin bilgi ve verilerin güncel ve doğru olduğunu kontrol etmekle yükümlüdür.

- **Basın Açıklamaları:** Yönetim Kurulu, Genel Müdür, Kurumsal İletişim Müdürlüğü ve yetkili iletişim ajansı mutabakatı doğrultusunda yazılı ve görsel medya vasıtasıyla gerekli durumlarda basın açıklamaları yapılır. Yapılacak basın açıklamalarında henüz kamuya duyurulmamış içsel bilgilerin korunması konusunda gerekli hassasiyet gösterilir.
- **Paydaş İlişkileri:** Bağışçılar, bursiyerler, gönüllüler, iş ortakları ve ilgili diğer paydaşlardan gelen sorular, önem ve içeriklerine göre değerlendirilerek ilgili birimlerce yanıtlanır. Kamuoyunu ilgilendiren veya stratejik öneme sahip sorular ise Kurumsal İletişim Müdürlüğü koordinasyonunda, belirlenen yetkili sözcüler tarafından cevaplandırılır.
- **Sosyal Medya:** TEV adına sosyal medya platformlarında resmi paylaşım ve açıklama gerçekleştirme yetkisi yalnızca Kurumsal İletişim Müdürlüğü'ndedir.

Facebook: <https://www.facebook.com/TurkEgitimVakfi>

Twitter: <https://twitter.com/TEVKurumsal>

Instagram: <https://www.instagram.com/turkegitimvakfi>

LinkedIn: <https://tr.linkedin.com/company/turk-egitim-vakfi>


YouTube: <https://www.youtube.com/tevkurumsal>

- **Raporlar:** İlgili birimler tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporu, bağımsız denetim raporları, bilanço gelir – gider raporları, denetim kurulu raporları ve Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirme Raporları şeffaflık ilkesi gereği vakfın web sitesinde paydaşlarla paylaşılır.
- **Toplantılar ve Etkinlikler:** Mütevelliler Heyeti Toplantıları, bağışçı etkinlikleri ve bursiyer etkinlikleri sırasında, katılımcılar Türk Eğitim Vakfı'nın güncel faaliyetleri ve projeleri hakkında bilgilendirilir. Bu bilgilendirmeler, etkinliği organize eden birim veya Kurumsal İletişim Müdürlüğü tarafından, önceden belirlenen format ve içerikle gerçekleştirilir.

Açıklamanın niteliğine bağlı olarak bu yöntem ve araçlardan sadece birinin kullanılabileceği gibi, gerektiğinde birden fazla araç da kullanılabilir.

6.2.2. Açıklama İçin Kullanılan Yöntemler

- TEV, belirttiği faaliyet alanları ve doğal afetler gibi olağanüstü durumlar hariç olmak üzere kendi çalışma alanına girmeyen konularda görüş belirtmez ve bu doğrultuda kurumsal itibarını korumaya özen gösterir. Vakıf, tarafsızlık ilkesine bağlıdır.

 TÜRK EĞİTİM VAKFI 1967	TEV BİLGİLENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman Kodu	PR.KI.01
		İlk Yayın Tarihi	22.12.2025
		Revizyon Numarası	00
		Revizyon Tarihi	-
		Gözden Geçirme Tarihi	-

- TEV, yıllık iletişim planı doğrultusunda basın ve yayın organlarında nasıl temsil edileceğini belirler. Medya kuruluşlarının hizmet alanlarını göz önünde bulundurarak medya görünürlüğü planı hazırlar ve uygulamaya koyar.
- Kriz yönetimi kapsamında; şube ve temsilcilikler, bağışçılar ve bursiyerler için oluşabilecek durumlara karşı kurum içi önlemler alınır ve ilgili birimlerle iç iletişim prosedürleri doğrultusunda iletişim sağlanır.

6.2.3 Türk Eğitim Vakfı'nın Medya İlişkileri


- TEV iş birliği yapacağı marka, kişi ve kurumları titizlikle seçer. Hakkında medyada yer alan asılsız haber veya yorumlar karşısında ilgili medya kuruluşları ile iletişime geçerek düzeltilmesini talep eder.
- Vakfa ait kurumsal hesaplar dışındaki paylaşımlardan TEV sorumlu değildir.
- TEV; dergi, broşür ve medya haberlerinde kullanılan görselleri yalnızca faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak amacıyla kullanır.
- Medyada yer alan içerikler kurumsal itibarın zarar görmesine, kamuoyunun yanlış bilgilendirilmesine veya olumsuz algılar oluşturulmasına neden oluyorsa, TEV yasal yollara başvurur.
- TEV, ulusal ve yerel medyada yayımlanan tüm basılı, görsel ve dijital haberlerin takibini anlaşmalı olduğu medya takip kurumları ile birlikte yapar ve medyada yer alan haberleri düzenli olarak web sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden paylaşır.

6.2.4 Yazılı İletişim Yönetimi

- TEV ile kurulan tüm yazılı iletişimler titizlikle kayıt altına alınır. İletişimlerin ilgili birimlere veya kuruma yönlendirilmesi sağlanır ve yanıtlar, en kısa sürede verilerek sonuçlandırılır.
- iletisim@tev.org.tr e-posta adresi üzerinden gelen soru ve bilgiler, Kurumsal İletişim Müdürlüğü tarafından gerekli birimlerle paylaşılır ve yazılı olarak geri dönüş sağlanır. Yanıtlar, ilgili birimlere iletilir ve gerekli işlemler yapılır.

6.2.5 Görsellerde Kurumsal Kimliğin Korunması

- TEV, tüm görsel materyallerde kurumsal kimlik standartlarının korunmasına özen gösterir; logo, renk tipografi ve diğer kurumsal unsurların TEV Logo Rehberi 'nin uygunluğu gözetilir.
- Görsellerde kurumun itibarını zedeleyebilecek, yanlış algı oluşturabilecek veya izinsiz kullanım niteliği taşıyan içeriklere yer verilmez.
- Görsel üretim ve paylaşım süreçlerinde ilgili birimler, Kurumsal İletişim Müdürlüğü'nün onayı doğrultusunda ilerler.

 <p>TÜRK EĞİTİM VAKFI 1967</p>	TEV BİLGİLENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman Kodu	PR.KI.01
		İlk Yayın Tarihi	22.12.2025
		Revizyon Numarası	00
		Revizyon Tarihi	-
		Gözden Geçirme Tarihi	-

6.3. İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler ve İçsel Bilginin Korunması

6.3.1. Sorumluluk

Özel durumların açıklanması ve içsel bilginin korunması ile ilgili verilecek kararlar TEV Yönetim Kurulu'nun koordinasyonu ile Genel Müdür yetki ve sorumluluğu altındadır. Bu süreçte TEV Kurumsal İletişim Müdürlüğü, gerekli koordinasyonun sağlanması, olası krizlerin tespiti ile birimlerin bu doğrultuda yönlendirilmesi, ilgili bilgilendirmenin hazırlanması ve iletişim stratejisinin belirlenmesi ile yükümlüdür. Tüm paydaşlar, herhangi bilgi güvenliği ihlali durumunda vakit kaybetmeden Vakıf yönetimini bilgilendirir.

6.3.2 İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler

İdari sorumluluğu bulunan kişiler, görevleri gereği içsel bilgiye doğrudan ya da dolaylı olarak düzenli erişim sağlayabilen ve Vakfın gelecekteki gelişimini, hedeflerini etkileyebilen idari kararlar verebilen yetkililerden oluşur. Bu kişiler, TEV'in Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Müdür, Grup Müdürleri, Birim Müdürleri ve Şube Başkanlarından oluşmaktadır. Vakıf bünyesindeki idari sorumluluğu bulunan kişileri tanıtıcı bilgiler güncel olarak Vakıf internet sitesinde ilan edilmektedir.

TEV Kurumsal İletişim Müdürlüğü, kamuoyu iletişimini sağlamak, gelen talepleri değerlendirmek ve bu doğrultuda gerekli bilgilendirmeleri yapmakla yükümlüdür. Ayrıca ilgili tüm duyuru, açıklama ve bilgilendirmeler bu birim tarafından hazırlanır ve kamuya duyurulur. Söz konusu kişiler içsel bilgilerin kamuya açıklanmasından ve gizliliğinin korunmasından sorumludur.


6.3.3 İçsel Bilgilerin Kamuya Açıklanması

İçsel bilgiler, Genel Müdür'ün gerekli gördüğü şartlarda ve yasal gereklilikler çerçevesinde, Yönetim Kurulu'nun bilgisi dahilinde TEV Kurumsal İletişim Müdürlüğü yönlendirmesi ile kamuya açıklanır. Açıklamalar, doğruluk, bütünlük ve tarafsızlık ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilir. Kamuoyu bilgilendirilmeden önce, ilgili tüm paydaşlar ve şubeler ile bilgilendirme görüşmeleri yapılır. Bu görüşmelerde, Kurumsal İletişim Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve Genel Müdür tarafından onaylanan ortak söylemler iletişim bütünlüğünün sağlanması için paylaşılır.

6.3.4 İçsel Bilginin Gizliliğinin Sağlanması

İçsel bilgilerin gizliliği iç politikalar doğrultusunda korunur. Bu bilgilerin yetkisi olmayan kişilerle paylaşılması engellenir.

- Genel ilke olarak, Vakıf nam ve hesabına çalışanlar henüz kamuya açıklanmamış, özel durum niteliğinde değerlendirilebilecek bilgileri hiçbir suretle üçüncü kişilerle paylaşamazlar. İçsel

 TÜRK EĞİTİM VAKFI 1967	TEV BİLGİLENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman Kodu	PR.KI.01
		İlk Yayın Tarihi	22.12.2025
		Revizyon Numarası	00
		Revizyon Tarihi	-
		Gözden Geçirme Tarihi	-

bilgiye sahip Vakıf çalışanları meydana gelen özel durumun kamuoyuna açıklanmasına kadar geçecek süreçte, bu bilginin gizliliğini korumakla yükümlü oldukları hususunda bilgilendirilirler.

- TEV, bursiyerlerinin kişisel bilgilerini detaylı bir şekilde kayıt altına alır ve bu bilgilerin korunmasını taahhüt eder. Kişisel bilgilerin güvenliği ve gizliliği her daim ön planda tutulur.
- TEV tarafından kayıt altına alınan bursiyerlere ait kişisel verilerin işlenmesi için gerekli muvafakatnameler alınır.
- Tüm görsel medya araçlarında kullanılacak bursiyer, bağışçı ve gönüllü fotoğraf ve videoları için gerekli izinler alınır. Her birim ve her şube kendi faaliyetlerinden, gizlilikten birinci derecede sorumludur. İzinleri, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak saklamalıdır. Kamuya yönelik doküman ve materyallerde kullanılan görsel içeriklerin izin belgeleri Kurumsal İletişim Müdürlüğü'ne gönderilmelidir.
- TEV, bağışçılarıyla ilgili bilgileri üçüncü kişiler ve kurumlarla paylaşmaz. Bu bilgilerin gizliliğine azami özen gösterilir ve veri güvenliği sağlanır.
- Şube, temsilcilik (Şube Grup Müdürlüğü rehberliğinde) ve birimler, Kurumsal İletişim Müdürlüğü'nün önceden onay ve bilgisi olmaksızın bursiyerlerle ve bağışçılarla yazılı veya görsel röportaj, fotoğraf ve video çekimleri gibi medyaya yönelik hiçbir iletişim faaliyetinde bulunamaz. Basına açık etkinliklerde basın mensupları ile bursiyer ve bağışçıların bir araya gelmesi yalnızca Kurumsal İletişim Müdürlüğü'nün bilgisi ve onayı doğrultusunda sağlanabilir. Bu süreç, Vakfın medya ilişkileri ve sosyal medya yönetiminde bütünlük ve hassasiyetin korunması, bursiyer ve bağışçı mahremiyetinin sağlanması amacıyla titizlikle takip edilmektedir.


6.4. Doğrulama Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi

Kamuoyunda çıkan haber ve söylentilerin doğruluğu, Kurumsal İletişim Müdürlüğü tarafından hızla incelenir ve gerekli durumlarda resmi açıklamalar yapılır. Vakıf hakkında, basın-yayın organları veya diğer iletişim yollarıyla ilk kez kamuya duyurulan veya daha önce kamuya duyurulmuş bilgilerden farklı içerikte, itibar zedeleyici gerçeği yansıtmayan haber veya söylentilerin varlığı halinde, gerekli olması halinde açıklama gerçekleştirilir. Bu süreçte kurum itibarının, bağışçıların ve bursiyerlerin korunması esas alınır.

6.5. Diğer Kamuyu Aydınlatma Çalışmaları

6.5.1. Kurum İş Birliği ve Bağışçı Faaliyetlerinin Kamuya Açıklanması

İlgili kurum ve kişilerin Türk Eğitim Vakfı ile gerçekleştirdiği iş birliği ve bağış faaliyetlerine ilişkin bilgilerin açıklanması, yasal düzenlemeler çerçevesinde yapılır. Bu bilgilerin açıklanmasına ilişkin kararlar, Genel Müdür, Kaynak Geliştirme ve Bağış Projeleri Grup Müdürlüğü, Kurumsal İletişim Müdürlüğü ve gerekli durumlarda Genel Müdür tarafından alınarak ilgili taraflara bildirilir ve resmi onay süreçleri tamamlandıktan sonra kamuoyu ile paylaşılır.

 TÜRK EĞİTİM VAKFI 1967	TEV BİLGİLENDİRME PROSEDÜRÜ	Doküman Kodu	PR.KI.01
		İlk Yayın Tarihi	22.12.2025
		Revizyon Numarası	00
		Revizyon Tarihi	-
		Gözden Geçirme Tarihi	-

6.5.2. Finansal Tabloların Kamuya Açıklanması

Yıllık finansal tablolar, Bilanço Gelir-Gider Raporları kamuya açıklanarak TEV'in internet sitesinde yayımlanır. TEV'in mali durumu, performansı ve geleceğe dönük beklentilerine dair bu tablolar, düzenli olarak güncellenir.

6.5.3. Faaliyet Raporlarının Kamuya Açıklanması

Yıllık Faaliyet Raporları, ilgili mevzuatta belirtilen asgari bilgileri de içerecek şekilde, finansal tablolarla birlikte TEV'in internet sitesinde yayımlanarak kamuya ve tüm paydaşlara açıklanır. Bu raporlar, TEV'in yıllık performansını, stratejik hedeflerini ve geleceğe yönelik planlarını detaylı bir şekilde açıklar.

6.5.4. Şube ve Temsilciliklerin Faaliyetlerinin Kamuya Açıklanması

TEV'in Türkiye genelindeki şube ve temsilciliklerinin yürüttüğü faaliyetler, projeler ve etkinliklere ilişkin bilgiler iletişim kanallarından (geleneksel medya, sosyal medya, websitesi gibi) kamuoyu ile paylaşılır. Şube ve temsilciliklerin yerel düzeyde yaptıkları çalışmalara, faaliyetlere, elde edilen başarılarla ve gelecekteki hedeflere Yıllık Faaliyet Raporu'nda da yer verilir.

7. REFERANS DOKÜMANLAR

-

8. GEÇERLİLİK TARİHİ

Revize gerekmediği sürece 1 (BİR) yıl boyunca geçerlidir; 1 (BİR) yılın sonunda gözden geçirilecektir.

9. REVİZE TARİHÇESİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Nedeni
00	22.12.2025	İlk yayın

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan