

## **TÜRK EĞİTİM VAKFI**

### **ETİK DAVRANIŞ KURALLARI ve ÇALIŞMA İLKELERİ**

#### **AMAÇ ve KAPSAM**

Etik, farklı iş kolları arasındaki iş birliğini de ifade eden, kaçınılması veya uyulması gereken davranışlar bütünüdür, evrensel değer yargılarını inceleyen bir bilim alanıdır.

İş etiği ise, profesyonel çalışma ortamlarındaki tutum ve davranışlara yönelik ilkeler bütünüdür ifade eder.

Etik Davranış Kuralları ve Çalışma İlkeleri, Türk Eğitim Vakfı'nca belirlenen ve dokümanda belirtilen tüm paydaşların uygulamakla yükümlü olduğu kural ve davranışları gösterir.

Türk Eğitim Vakfı Etik Davranış Kuralları ve Çalışma İlkeleri, TEV adına çalışan tüm çalışanları, gönüllülerini, üçüncü tarafları kapsar nitelikte olup Vakıf çalışanlarına ve Türk Eğitim Vakfı adına temsilen hareket edenlere, görevlerini yerine getirirken verecekleri karar ve gösterecekleri davranışlarda yol gösterici ve bağlayıcı nitelikte bir belgedir.

Türk Eğitim Vakfı Etik Davranış Kuralları ve Çalışma İlkeleri'nin, tüm çalışanlara bildirilmesi, çalışanların bu kurallara gerekli önemi vermelerinin sağlanması ve Etik Davranış Kuralları'na uyulması konusunda gerekli çaba ve liderliğin gösterilmesi, Türk Eğitim Vakfı'nda çalışan orta ve üst düzey yöneticilerin asli görev ve sorumlulukları arasındadır.

#### **TEV ORTAK DEĞERLERİ**

Türk Eğitim Vakfı Çalışanlarının **“Ortak Değerleri”** aşağıdaki gibidir.

İnsana ve Topluma Duyarlı Olma

Güvenilirlik ve Dürüstlük

Açıklık ve Şeffaflık

Aidiyet ve Yardımlaşma

Yapıcı ve Pozitif olma

Değişim ve Gelişim

#### **TEV ETİK DAVRANIŞ KURALLARI ve ÇALIŞMA İLKELERİ**

Türk Eğitim Vakfı çalışanları;

- Bulunduğu ülkelerdeki tüm yasal prosedür ve kanunlara uyar, kuralları Vakıflar mevzuatı ve Vakfımızın iç tüzüğü çerçevesince uygular.

- Profesyonel işine ait görevlerini her zaman, evrensel ve ahlaki kurallar çerçevesinde; insani değerleri göz önünde bulundurarak yerine getirir.
- Tüm profesyonel iş ilişkilerinde eşitlik, adalet, iyi niyet kavramlarını esas alır.
- Türk Eğitim Vakfının kuruluşundan itibaren süregelen güven ve dürüstlük ilkeleri çerçevesinde yönetilmesini ve temsilini sağlar, Vakfın kaynaklarını, varlıklarını ve çalışma zamanını verimlilik bilinciyle yönetir ve kullanır.
- Çalışma arkadaşlarına, TEV adına ilişkide bulunulan üçüncü kişi ve kurumlara karşı sözel ve davranışsal olarak asla kışkırtma, şiddet, psikolojik ve fiziksel olarak kalıcı hasar yaratan davranışlar, ayrımcılık ve ötekileştirme göstergesi sayılabilecek tutum, hal ve harekette bulunamaz.
- Hiçbir zaman kurumdaki pozisyonundan kaynaklanan yetkisini suistimal etmez.
- Çalışanlar kendi menfaatleri için, üçüncü kişi ve kurumlardan tarafsızlıklarını, kararlarını ve davranışlarını etkileyebilecek türden hediye, kazanç, yardım, komisyon veya indirim vb. istemez, temin etmez veya kendilerine gelen bu tarz teklifleri kabul etmez.
- Açıkça yetkilendirilmedikçe Vakfı taahhüt altında bırakacak bir davranışta, beyanda ya da yazışmada bulunmaz, Vakıf adına kişisel görüşlerini bildirmez.
- Çalışma ortamlarında verimli, iş birliğini destekleyici, sakin, pozitif bir hava yaratılmasına katkıda bulunur, gereken durumlarda çatışma önleyicilik görevini üstlenir.
- Vakfın tüm maddi ve gayri maddi kaynaklarını, iş ekipmanlarını her türlü kayıp, zarar, yanlış kullanım, suistimal, hırsızlık ve sabotaj ihtimallerine karşı korur, verimli ve etkin şekilde kullanılması için gerekli özeni gösterir.
- Çalışan, mesai saatleri dahilinde ve Vakfın kaynaklarını kullanarak şahsi çıkarları kapsamında bir etkinlikte ve/veya siyasi faaliyette bulunamaz.
- Yetkilendirildiği görevler dışında Vakıf varlık ve nakitlerini üzerinde bulunduramaz ve taşıyamaz.

### **Çalışma Ortamı**

Türk Eğitim Vakfı'nda çalışanlar, dil, din, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, inanç, fiziksel engel ve benzeri nedenler ile ayrımcılığın söz konusu olmadığı; saygı, nezaket ve hoşgörünün esas alındığı bir ortamda çalışırlar ve bu çalışma ortamının korunması için azami özen gösterirler.

Bilgi kirliliğini önlenmesi, çalışanlar ve birimler arasındaki iletişimin sağlıklı bir halde devam edebilmesi adına süreçlerin açık, doğru ve güvenilir şekilde yürütülmesi için sorumluluk alırlar.

Tüm çalışanlar, İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu kapsamında, sağlıklı ve güvenli çalışma alanlarının korunmasına yardım eder; yasa ve Vakfın yönetmelik, yönerge ve prosedürlere uygun şekilde çalışmayı kabul ederler.

### **Gizlilik**

Türk Eğitim Vakfı bünyesinde çalışan herkes, kişisel bilgilerinin gizlilik ilkeleri çerçevesinde kurum içinde kalacağından ve yönetici onayı olmadan Vakıf içinden veya dışından kimseyle paylaşılmayacağından emindir. Bu bilgilere, gerekli yetki ve işle ilgili açık bir neden olmaksızın ulaşmaya çalışmak "kural" ihlali anlamına gelir. Buna göre çalışanların kişisel bilgileri, yetkili personel tarafından sadece işle ilgili olarak kullanılabilir.

Türk Eğitim Vakfı çalışanları, çalışan haklarının ve bilgilerinin, bağışçı, bursiyer, tedarikçi, iş ortaklar vb. Vakfın ilişki halinde bulunduğu üçüncü kişilere ait her türlü kişisel veri, fikir, iş, patent, telif hakkı, marka, ticari sır ya da diğer yasal korumaya konu olan ya da olmayan her türlü bilgi belgenin “gizlilik” çerçevesi içinde olduğu bilinci ile hareket eder, bunların korunmasını ve gizliliğini sağlar. Çalışanlar, çalışma arkadaşlarından, bağışçılardan, gönüllülerden ve iş ilişkisi içinde olduğu iç ve dış paydaştan herhangi bir şekilde para ya da borç isteğinde bulunamazlar.

### **Bilgi Yönetimi ve Güvenlik**

Türk Eğitim Vakfı çalışanları; tüm yasal kayıtların sağlıklı bir şekilde tutulmasını sağlamak, dahili ve harici denetçilerimizle iş birliği yapmak, üçüncü kişilerden gelen Vakıf içi gizli kategorisine giren bilgi taleplerini, üst yönetim (Genel Müdür) onayı olmadan cevaplamamak, bilgisayar sistemlerinin, kurumsal e-posta hesaplarının ve internetin uygunsuz kullanımından kaçınmak ve Vakfın açıkladığı beyan ve sunduğu raporların gerçeğe uygun olması için gerekli titizliği göstermek ile yükümlüdür.

### **Vakıf Araç ve Ekipmanlarının Korunması**

Vakfa ait her türlü demirbaş, materyal ve aracın kullanımında gösterilecek hassasiyet kuruma saygının da bir ifadesidir. Bu durum bağış kapsamına giren her türlü ayni ve nakdi menkul ve gayrimenkul için de geçerlidir.

Vakıf araçlarının korunması ve bakımı, bu araçları kullananlara aittir. Araçlarda meydana gelecek herhangi bir hasarı zaman kaybetmeden bildirmek de, iş disiplininin bir parçasıdır.

Bu disiplin, ofis malzemelerinin, telefonların ve Vakfa ait araçların iş dışı nedenlerle kullanılmamasını da beraberinde getirir. Çünkü her çalışan iyi bilir ki, işle kişisel ihtiyaçları birbirine karıştırmak verimliliğin düşmesine, maliyetlerin artmasına yol açar. Bu tür ihlallerde ise disiplin cezası kaçınılmazdır.

Vakıf varlıklarının çalınmasını ve zarara uğramasını önlemek için her türlü tedbiri almak tüm Türk Eğitim Vakfı çalışanlarının görevidir.

### **Vakfı Temsil Etme**

Türk Eğitim Vakfı çalışanları, Vakfı toplum nezdinde en iyi şekilde temsil ederek, itibarını arttırmak için hareket eder.

Vakfı temsil ederken iletişim kanallarını açık tutarak eleştiri ve önerilerinden istifade eder, olumlu ilişkilerin devamını sağlar.

Mesleki olarak yapmış olduğu tüm yazılı ve sözlü eylemlerinde Türk Eğitim Vakfı'nın ortak değerlerini göz önünde bulundurur. Yasal olarak yetkilendirilmedikçe Türk Eğitim Vakfı adına konuşmaktan, yazmaktan ve yazışmaktan kaçınır. Kamuoyu ile görüş paylaşımında da kişisel görüş bildiriminden kaçınır.

Tüm TEV çalışanları kıyafetlerinin her zaman çalışma koşullarına, protokol kurallarına ve sosyal bağlama uygun olmasına özen gösterir.

### **Sosyal Medya Kullanımı**

Çalışanlar, sosyal medya araçlarını kullanırken TEV Etik Kuralları ve Çalışma İlke ve prensiplerine tezat bir durum ortaya koyacak şekilde herhangi bir sözlü, yazılı ya da görsel yayın yapamaz; Vakfın temsiliyetine ve ortak değerlerine gölge düşürecek, aykırılık oluşturacak bir ifade kullanamaz ya da bu türden bir yorumda bulunamaz.

KVKK kapsamında çalışanlar sosyal medya araçlarını kullanırken; Vakfı, Vakfın çalışanlarını, iletişiminde ve iş birliğinde olduğu her türden paydaşlarını ve yararlanıcılarını hiçbir şekilde ifşa edemez, töhmet altında bırakacak bir ifade ve/veya eylemde bulunmaz, kişisel verilerini izinsiz şekilde kullanamaz.

### **Hediye Alma ve Verme**

Çalışanlar, gerçekten sembolik değerleri olmadıkça hiçbir bağışçıdan, vasiyetçiden, müşteriden ve hizmet alınan firmalardan asla hediye ve ağırlama kabul etmez, nakit para alışverişinde bulunmaz.

Yasal, ticari ve sosyal normlara uymak adına, alkollü olmayan içecekler, mütevazı yiyecekler ve parasal değeri önemsiz el yapımı hediyeler bu kapsam dışında tutulabilir. Bahsedilen bu türden hediyelerin parasal değeri 500 TL'yi geçemez.

### **Politik Faaliyetler**

Türk Eğitim Vakfı, temel insan haklarına saygılıdır. Bünyesinde yer alan her çalışanın da bir vatandaş olarak toplumsal hareketlere destek verme isteğini anlayışla kabul eder. Ancak çalışanlar; bu tür politik faaliyetlerinde Türk Eğitim Vakfı adına ahlaki ya da maddi hiçbir taahhütte bulunamazlar. Vakıf adına siyasi görüşlerini beyan edemezler.

## **TEV ETİK DAVRANIŞ KURALLARI ve ÇALIŞMA İLKELERİNE UYMA PRENSİPLERİ**

Türk Eğitim Vakfı çalışanları, herhangi bir çalışma arkadaşının ya da birlikte iş ilişkisi yürütülen bir kurumun Türk Eğitim Vakfı Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri'ni ihlal edildiğini öğrenir ve/veya şüphelenirse bu durumu Denetim ve Risk Yönetim Müdürü'ne iletmekle yükümlüdür.

Çalışanın, Vakıf içindeki huzuru ya da iş ilişkilerini olumsuz yönde etkileyecek şekilde yaptığı bir bildirim 3. şahıslara ifşa edilmesi kesinlikle önlenmelidir.

Bildirim mekanizmasının Vakıf menfaati doğrultusunda olması gözetilmelidir.

Bildirimde bulunanın, ihbar edilen hakkında dedikodu yapması veya işini olumsuz etkilemeye çalışması gibi niyetlerden arınmış olması çok önemli bir husustur. Bu bakımdan ihbar ve sorgulama sürecinde gizlilik, objektiflik ve etik kurallara uyum son derece kritik bir konudur. Hem bildirimde bulunan hem de konuyla ilgili süreci yöneten kişilerin bu konuya azami önem ve dikkat göstermesi zorunludur.

Yalan ve/veya iftira niteliğinde kasıtlı bildirimler tespit edildiğinde etik kural ihlali olarak yorumlanacaktır.

## **ETİK HAT UYGULAMASI**

Uygulama planında ilk adım, Türk Eğitim Vakfı Etik Davranış Kuralları ve Çalışma İlkeleri kapsamında bu belgeye taraf olan paydaşın/paydaşların gerçekleştirmiş olduğu ve/veya riskli olduğu düşünülen herhangi bir tutum, eylem ve/veya davranışın niteliğinin, işbu belgede bahsedilen politika, prosedür, kavram, ilke ve ifadelerle çatışması, uyumluluk göstermemesi, ters düşmesi durumunda bahsi geçen tutum, eylem ve/veya davranışa şahit olan tarafça, konunun mail yolu ile [etikhatti@tev.org.tr](mailto:etikhatti@tev.org.tr) 'ye ya da **Etik Hattı (0-212-318 68 88)** araması ile başlar.

Hakkında bildirimde bulunulan tutum, eylem ve/veya davranışın değerlendirmesi; Denetim ve Risk Yönetimi Müdürlüğü liderliğinde yürütülür ve tüm aşamalarda gizlilik esastır. Denetim ve Risk Yönetim Müdürlüğü dışında kesinlikle bir başka ekiple ya da çalışanla paylaşılmaz. Görüşme ve değerlendirmeler sırasında çalışanlardan veya bağımsız uzmanlardan bilgi, görüş danışmanlık alınması gerektiğinde de, gizliliğin ihlal edilmemesi için gerekli önlemler alınır.

## **DİSİPLİN UYGULAMASI**

Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri ihlali söz konusu olduğunda İş Kanunu'nun ve TEV Personel Yönetmeliği'nin ilgili maddelerince disiplin yaptırımını uygulanır. İhlal halinin yasal statüde olması halinde, Türkiye Cumhuriyeti kanunları belirleyici ve bağlayıcı olacaktır.